

ЗАПОВЕД
РД-04-311/26.03.19г.

На основание Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. КОМИСИЯ ЗА ПЛАН –ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА В СЪСТАВ:

1. Емил Андонов - председател
2. Ваня Лефтерова – старши учител - член
3. Кичка Андонова – старши учител – член
4. Добромира Маринова –старши учител (до- член
5. Кралчо Кралев – старши учител – член
6. Йорданка Иванова– старши учител (до- член
7. Гюнер Халил– учител – член

II. С Решение на Педагогически съвет на СУ "Стефан Караджа" гр.Каварна за учебната 2019-2020г. ще бъдат приети 2 паралелки с 24 /двадесет и четири / деца всяка и с класни ръководители:

- Ваня Лефтерова – старши учител
- Кичка Андонова – старши учител

III. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМ

ДЕЙНОСТ	СРОК
1. Приемане на заявления за записване в СУ „Стефан Караджа“ град Каварна	до 31.05.2019г.
2. Обявяване на списъците с класираните ученици	05.06.2019г.
3. Записване на децата в първи клас	до 10.06.2019г.
4. Обявяване на свободните места след първо класиране	12.06.2019г.
5. Попълване на свободните места	до 17.06.2019г.
6. Обявяване на свободни места след второ класиране	20.06.19г.
7. Попълване на свободни места	до началото на учебната 2019-2020г.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ

№	ОСНОВНИ КРИТЕРИИ	ТОЧКИ	ПОЯСНЕНИЯ
1.	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящ адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението	50	Предоставя се документ, потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на детето. Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, ако има такива след 31 януари на съответната година.
2.	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаването на заявлението	40	Предоставя се документ, потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на детето. Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, ако има такива след 31 януари на съответната година.
3.	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, на постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.	30	Предоставя се документ, потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на детето. Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, ако има такива след 31 януари на съответната година.
4.	Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	20	Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето.
	ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ	140	

№	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	ТОЧКИ	ПОЯСНЕНИЯ
1.	Дете с трайни увреждания над 50%	15	Представя се решение на ТЕЛК или НЕЛК
2.	Дете с един или двама починали родители	10	Представя се документ, доказващ обстоятелството и акт за раждане на детето.
3.	Други деца в семейството над 12 годишна възраст, обучаващи се в училището	10	Потвърждава се от училището при регистрация на заявлението.
4.	Деца-близнаци	10	Представя се удостоверение за раждане на децата
5.	Дете от многодетно семейство	10	Представя се удостоверение за раждане на децата
	ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ	55	

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Елена Ташкова – ЗДУД.

Директор.....

